Piano Risorse e Obiettivi – Annualità 2017

OBIETTIVO GESTIONALE UFFICIO AFFARI GENERALI

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Mantenimento standard attività ufficio.	Resp. del servizio Tamico Nonino	PESO 25%
Descrizione sintetica: Il Comune di Cervignano ha stipulato una convenzione con l'Unione Agro Aquileiese che consente all'Unione stessa di avvalersi dell'ufficio segreteria e ragioneria del Comune. In questo contesto il mantenimento degli standard di attività rappresenta un obiettivo		Data inizio attività: Aprile 2017 Data conclusione att.: Dicembre 2017 Ver. intermedie: Nessuna	Ver. finale: Dicembre 2017

Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Anno 2017															
1	In un'accresciuta contesto di complessità di svolgimento di tutte le attività, rispetto di efficacia e efficienza e di tutto quanto previsto dalla normativa di legge	Tamico Nonino					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Uffici di riferimento/collegati:	Programma/Progetto di riferimento:	Indicatori di risultato:
Assessore al Bilancio	Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive del sindaco/Assessore di riferimento	Mancanza di solleciti o proteste Rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi come da esito dei controlli interni